

**UCHWAŁA NR 355/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 6 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, kierując się intencją wspierania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, **6 listopada 2017 roku** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu, określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania, wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu w Kołobrzegu przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: **60 725,88 zł.**

§ 3. Środki na realizację zadania stanowić będzie dotacja celowa, znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

**Tomasz Tamborski**

Członkowie Zarządu Powiatu:

**Helena Rudzis-Gruchala**

**Danuta Bugaj**

**Andrzej Olichwiruk**

**Mirosław Tessikowski**

**ZARZĄD POWIATU W KOŁOBRZEGU**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego**

**I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Kołobrzesckim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

**II. Rodzaj zadania:**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 4-6.

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

2. Przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat, poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań:**

60 725,88 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100.

**V. Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

**VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:
  - poniedziałek, środa, piątek od godz. 11.00 do godz. 15.00,
  - wtorek, czwartek od godz. 9.00 do godz. 13.00;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **VII. Terminy i sposób składania ofert:**

##### **Oferty należy złożyć do dnia 27 listopada 2017 roku, do godz. 14.30**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 3, parter) Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzegu.

2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.”

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut organizacji,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne oświadczenie:
  - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej **do dnia 30 listopada 2017 roku.**

2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno-prawnych warunków oraz złożona po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Oferty, spełniające wymogi formalne, opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kołobrzegu. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:

- informację o liczbie zgłoszonych ofert,
- nazwę zadania publicznego,
- nazwy oferentów,
- uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Kołobrzegu.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- proponowana jakość wykonania zadania,
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- dotychczasowe doświadczenie organizacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kołobrzegu.

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

### **Uzasadnienie**

1 stycznia 2016 r. weszła w życie Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Art. 11 cytowanej Ustawy zobowiązuje Powiat do powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym zaszła konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu w Kołobrzegu.