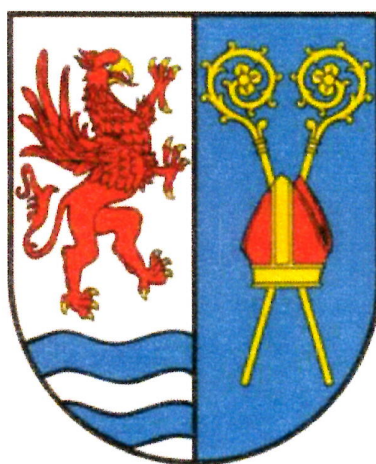


# Projekt

do konsultacji



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KOŁOBRZESKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2020 ROK**

## **Spis treści**

SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	3
ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	4
FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	8
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	8
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	9
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	9
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	10
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12

## **SŁOWNIK POJĘĆ**

### **§ 1**

Ilekoć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Kołobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kołobrzeski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kołobrzegu;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kołobrzegu;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Kołobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
  - 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;

- 3) umożliwienie sektorowi pozarządowemu wpływu na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez Organizacje.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3**

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasadę efektywności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadę jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 4**

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.



## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecania podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert zgodnie z art. 13 ustawy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie w trybie i zasadach określonych w art. 19 a ustawy, tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
- 3) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań,
- 4) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych,
- 6) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 7) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu,
- 8) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizacje, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.,
- 9) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji,
- 10) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez kulturalno-promocyjnych, współorganizowanie konferencji, uroczystości, szkoleń warsztatów,
- 11) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,

- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6**

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, realizowanych we współpracy z Organizacjami należą:

**1) w zakresie pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- b) prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi w Kołobrzegu oraz dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi Filii Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Trzynieku;
- c) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla 34 osób niepełnosprawnych, w tym intelektualnie;

**2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- a) wsparcie realizacji programu z zakresu systemu pieczy zastępczej na rzecz dzieci i rodzin zastępczych;
- b) szkolenie i doradztwo metodyczne dla jednostek pomocy społecznej powiatu kołobrzeskiego;

**3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,

**4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wspieranie programów edukacyjno-profilaktycznych oraz promocja działań profilaktycznych;
- b) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;

- c) edukacja i rehabilitacja kontra rak piersi;
- d) wspieranie programów edukacyjnych dla mieszkańców Powiatu w zakresie promocji zdrowia psychicznego;
- e) wspieranie opieki paliatywnej skierowanej do mieszkańców powiatu kołobrzeskiego w hospicjum domowym i stacjonarnym,

**5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) wspieranie organizacji imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;

**6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.);
- b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków);

**7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,**

- a) wsparcie realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;

**8) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) edukacji prawnej

**9) w zakresie działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,** w zakresie pomocy w organizowaniu na terenie powiatu obchodów rocznic oraz uczczenia pamięci ofiar wojen i okresu powojennego, a także umożliwianiu obecności na uroczystościach i spotkaniach upamiętniających ważne wydarzenia dla Narodu Polskiego. Organizacja spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację;

**10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,** w zakresie pomocy w organizowaniu imprez, spotkań integrujących środowisko oraz aktywizacji seniorów.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

1. Okres realizacji Programu: od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu raz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji:
  - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) zadań wynikających z Programu,
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa i Jednostek,
  - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów;
- 4) Komórki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Wydział Organizacji i Spraw Społecznych
  - b) Wydział Edukacji i Kultury,
  - c) Wydział Zarządzania Kryzysowego,
  - d) Biuro Rzecznika Prasowego,
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu,
- 6) Organizacje.



## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Program finansowany jest z budżetu Powiatu, odpowiednio z budżetów jednostek organizacyjnych.
2. Wydatki związane z realizacją zadań Programu nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok.
3. Planowana wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2020 roku będzie wynosić ni mniej niż 2.100.000,00 zł. Ostatecznie wysokość ww. środków określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2020."

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 10**

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Organizacji i Spraw Społecznych. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
  - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
  - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
  - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
  - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
    - a) do 5 000 zł,

- b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
- c) powyżej 20 000 zł;
- 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 14) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
- 15) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 16) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy;
- 17) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń i obiektów jednostek powiatu kołobrzesckiego na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców powiatu kołobrzesckiego;
- 18) liczba udzielonych patronatów;
- 19) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
- 20) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH  
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 11**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed planowanym ich posiedzeniem.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
  - b) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - c) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - d) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15. 2da Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12.) jeżeli:

- 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

13. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

14. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.



15. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 12**

Roczny Program Współpracy Powiatu Kołobrzieskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/271/2014 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w internetowym serwisie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu oraz wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa, Pl. Ratuszowy 1, w dniach 12 sierpnia 2019 do 13 września 2019 r.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w internetowym serwisie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu <http://powiat.kolobrzeg.pl>.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.